



**INFORMATIEMAP  
VOOR OUDERS VAN PEUTERS**  
[www.depiraatjes.nl](http://www.depiraatjes.nl)



*Schooljaar 2019*

**PEUTERSPEELZAAL  
'DE PIRAATJES'**

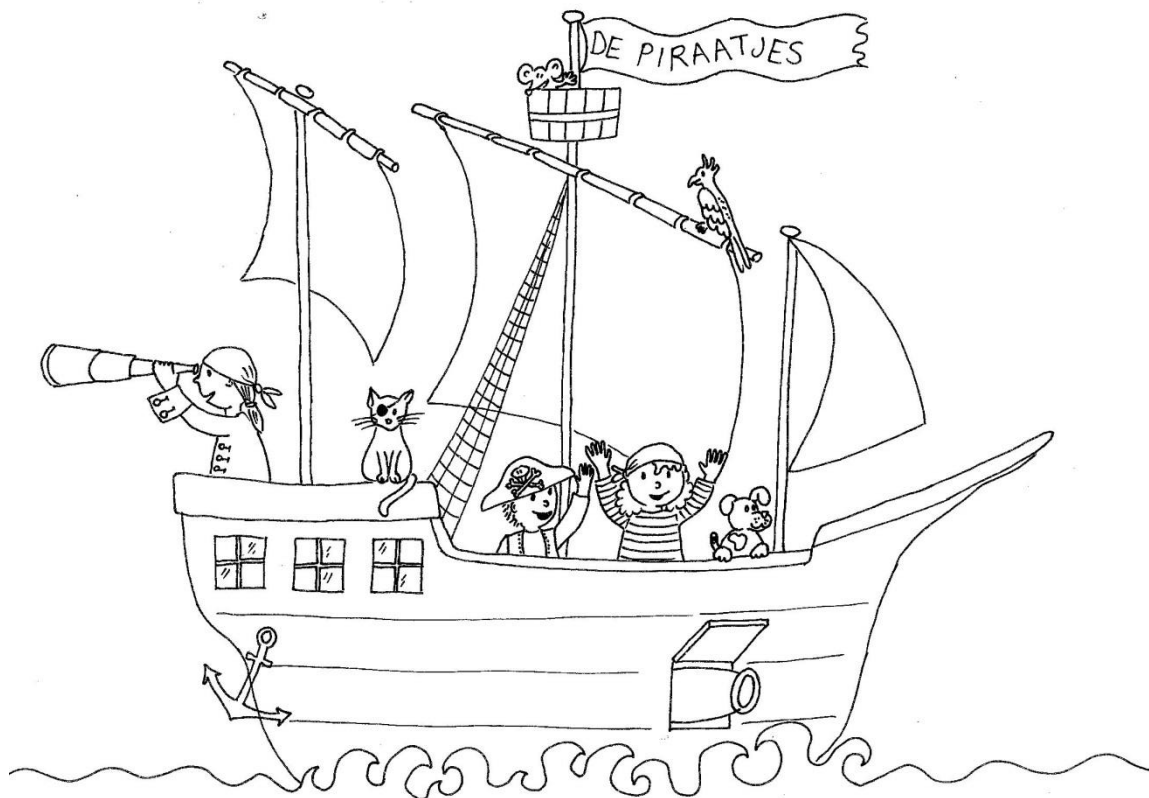
**AUSTERLITZ**



## **Inleiding**

In dit informatiemapje vindt u alle informatie die voor u als ouder van een kind op de Peuterspeelzaal van belang is. Zowel praktische informatie als meer beleidsmatige informatie. Voor suggesties om dit mapje nog completer te maken, kunt u zich wenden tot een van de bestuursleden of leidsters. De namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de bestuursleden en hoofdleidster treft u ook in dit mapje aan.

Het bestuur van de peuterspeelzaal



## **Praktische informatie**

### **Adres en telefoonnummer**

Peuterspeelzaal “De Piraatjes” is gevestigd in het schoolgebouw bij het voetbalveld, Oude Postweg 31A, 3711 AC Austerlitz.  
Telefoonnummer: 06-15 62 87 11.

### **Peuterspeelzaal:**

Hoewel de term peuterspeelzaal eigenlijk niet meer bestaat, omdat alle peuterspeelzalen zijn omgevormd tot kinderopvang, blijft het bij veel ouders en kinderen een vertrouwde term. Daarom blijven ook wij praten over de peuterspeelzaal, het staat voor ons symbool voor samen spelen en ontdekken ter voorbereiding op de basisschool.

### **Inschrijven**

Als een kind 12 maanden is, kan het worden ingeschreven. Het is voor ons handig om te kunnen inschatten hoeveel peuters we het volgende jaar kunnen verwachten. Uw peuter kan starten vanaf de dag dat hij of zij 2 jaar wordt. Eén maand voor uw peuter 2 jaar wordt, krijgt u bericht of uw peuter kan worden geplaatst. De peuterspeelzaal biedt VVE (voor-en vroegschoolse educatie) aan, bij het kopje VVE vindt u meer informatie. Op het moment is er geen wachtlijst voor ons VVE programma en reguliere peuteropvang. Per ochtend zijn er maximaal 8 peuters. Achter in dit mapje treft u een aanmeldingsformulier aan.

### **Openingstijden**

De peuterspeelzaal is vier ochtenden per week open.

- maandag 8.30-12.00 uur
- dinsdag gesloten
- woensdag 8.30-12.15 uur
- donderdag 8.30-12.00 uur
- vrijdag 8.30-12.00 uur

U kunt uw kind tussen 8.30 en 8.45 uur brengen en tussen 11.45-12.00 uur weer ophalen. Op woensdag kunt u, uw peuter tussen 11.45-12.15 uur ophalen dit om aan te sluiten op de schooltijden.

Wilt u als uzelf uw peuter niet komt ophalen, dat altijd doorgeven aan de leidster. Ophalen van uw peuter mag alleen door mensen waarvoor uw schriftelijk toestemming heeft gegeven dat zij uw peuter op mogen halen. Achterin dit informatiemapje zit een formulier waarop u aan kunt geven, wie uw toestemming heeft uw peuter op te halen.

De vakanties zijn gelijk met die van basisschool de Pirapoleon. Ieder jaar ontvangt u een overzicht van de geplande activiteiten en de vakanties.

### **Leiding**

De dagelijkse leiding van de peuterspeelzaal is in handen van een gediplomeerd leidster. Indien het peuteraantal boven de 8 is die ochtend, zullen er twee leidsters op de speelzaal aanwezig zijn. We werken met één vaste leidster op de groep, uw kind heeft dus altijd een bekend gezicht bij binnenkomst.

De organisatorische leiding is in handen van het bestuur dat bestaat uit ouders. De samenstelling van het bestuur wisselt regelmatig. Wanneer u belangstelling hebt voor een functie binnen het bestuur kunt u dit aangeven bij de leidster of één van de bestuursleden zoals genoemd op pagina 10. Het bestuur vergadert ongeveer 6 keer per jaar. U bent welkom om een vergadering bij te wonen.

Notulen kunnen bij het bestuur worden opgevraagd.

### **Huisregels**

In het halletje van de speelzaal kunt u de jas van uw peuter ophangen. De tas mag onder de jas op de bank gezet worden. Als uw kind zindelijk aan het worden is, kunt u dat aangeven bij de leidster, zij zal dan uw peuter meenemen met de plasronde en zo ook de zindelijkheidstraining stimuleren. Als de peuters regenlaarzen dragen, moeten die zijn voorzien van hun naam. In het lokaal kunnen ze dan gymschoenen of pantoffels dragen.

Eten (fruit, een boterham, of een koekje) en drinken kunt u in de tas laten zitten en onder de jas van uw peuter op de bank zetten. Graag de naam van uw kind op de bekertjes en bakjes. Denkt u bij warm weer aan het feit dat er geen koelkast aanwezig is op de peuterspeelzaal en geef dan liever iets mee dat buiten de koelkast bewaard kan worden.

### **VVE (voor-en vroegschoolse educatie):**

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is voor peuters en kleuters met een (taal)achterstand. Kinderen worden op een speelse manier begeleid om hun (taal)achterstand in te halen. Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool. Uitgangspunt bij VVE is dat vroegtijdig wordt gesignaleerd wanneer kinderen een achterstand hebben, met name op het gebied van taal, zodat dit zo snel mogelijk kan worden aangepakt.

De speelzaal richt zich op het deel voorschoolse educatie. Die is bedoeld om peuters van 2 en 3 jaar spelenderwijs te begeleiden in hun totale ontwikkeling met veel aandacht voor spelen en taalgebruik.

Een VVE indicatie wordt door het consultatiebureau gegeven, zij informeren ouders hierover. De gemeente is verantwoordelijk voor de VVE kinderen in haar gemeente, hiervoor biedt de gemeente Zeist financiële ondersteuning. Wilt u hier meer informatie over [dan](#) kunt u contact opnemen met het bestuur.

### **Ziek**

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, kunt u afbellen na 8.15 uur via nummer 06-15 62 87 11.

### **Ouderbijdrage**

De peuterspeelzaal hanteert voor 2019 een uurtarief van €8,80. De maximale vergoeding vanuit de belastingdienst bedraagt in 2019 €8,02. Voor het verschil van € 0,78 is er subsidie, het zogeheten koptarief, vanuit de gemeente Zeist. Deze subsidie is alleen voor ouders (en peuters) uit de gemeente Zeist en alleen voor het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> dagdeel. Deze subsidie wordt door de peuterspeelzaal aangevraagd.

De peuterspeelzaal is 40 weken geopend. Er wordt 10 maanden gefactureerd (maandelijke incasso). In de maanden juli en augustus vindt geen incasso plaats. Er wordt hierbij gerekend met 3,5 uur per dagdeel.

Wat neerkomt dat voor één peuter per dagdeel ongeveer €112,- per maand wordt betaald. ( €8,02 x 3,5 uur x 40 weken/ 10 maanden die gefactureerd worden).

Voor een indicatie van een mogelijke tegemoetkoming kinderopvangtoeslag verwijzen wij u naar: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)

Ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag komen in aanmerking voor subsidie vanuit de gemeente Zeist. Zie voor de subsidieregeling [www.zeist.nl](http://www.zeist.nl). Natuurlijk kunt u ook het bestuur vragen om nadere informatie.

**Let op:** houd er bij de aanvraag voor Kinderopvangtoeslag rekening mee dat de Belastingdienst rekent met 12 maanden cq. 52 weken. De Piraatjes is echter maar 40 weken geopend. Bij de aanvraag voor Kinderopvangtoeslag wordt aan de ouder het aantal uur **per maand** gevraagd (uitgaande dus van 12 maanden).

Het aantal uren per maand (voor de belastingdienst) bedraagt: 3,5 uur per dagdeel x 40 weken = 140 uur / 12 maanden = 11,67 uur per maand per ingeschreven dagdeel. Dus als uw kind een dagdeel per week naar de Piraatjes gaat, geeft u 11,67 uur per maand op aan de belastingdienst.

### ***Financiële verantwoording***

De financiële jaarrekening wordt ieder jaar beoordeeld door het bestuur en twee ouders. De ouders ontvangen hiervan na vaststelling een beknopt overzicht. De kas en het financiële jaarverslag worden ieder jaar door twee willekeurige ouders gecontroleerd.

### ***Opzegtermijn***

Als uw kind voordat het vier wordt de peuterspeelzaal verlaat, heeft u te maken met een opzegtermijn van een maand. Als uw kind 4 jaar wordt, betaalt u tot zijn/haar verjaardag of tot de laatste dag op de peuterspeelzaal.

### ***Overdrachtsformulier***

Per 1 januari 2009 zijn wij verplicht om een uniform overdrachtsformulier van peuterspeelzaal naar basisschool in te vullen. In dit formulier worden belangrijke ontwikkelingsgebieden **beschreven**. Doordat de peuterleidster aangeeft bepaalde dingen te herkennen of juist niet, krijgt de leerkracht van groep 1 een beeld van de peuterperiode. Op de leeftijd van 4 jaar wordt dit met de ouders besproken. Na ondertekening dient de ouder dit formulier zelf aan de basisschool te overhandigen. Dit geldt niet voor de peuters die naar de Pirapoleon gaan, dan zal de leidster het overdrachtsformulier aan de leerkracht van groep 1 overhandigen.

### ***Klachten***

Bij eventuele klachten kunnen de ouders/verzorgers terecht bij de voorzitter van het bestuur. Op het prikbord in de gang van de peuterspeelzaal en achterin dit mapje kan men een overzicht van de bestuursleden vinden. De klacht zal in de eerstkomende vergadering besproken worden. Daarna zal de voorzitter contact opnemen met de desbetreffende ouders/verzorgers en verslag uitbrengen van datgene wat dat door het bestuur is besloten. In bijzondere gevallen kan men met klachten ook bij een van de andere bestuursleden terecht. Bij een blijvend geschil is er de mogelijkheid om uw klacht neer te leggen bij een klachtencommissie kinderopvang.

### ***Koffie drinken bij speciale gelegenheden***

Als een peuter jarig is mag hij/zij trakteren. Laat liever iets hartigs trakteren in plaats van snoep. De ouders mogen deze ochtend koffie komen drinken. Ook de laatste ochtend, dat het kind op de peuterspeelzaal is, zijn de ouders welkom. Op verzoek kan men altijd een ochtendje meedraaien op de speelzaal.

### ***Contact met de leiding***

Iedere ouder is benieuwd hoe zijn of haar kind op de peuterspeelzaal is en wat er op de speelzaal gebeurt. Daarom is het mogelijk om een ochtend op de speelzaal 'mee te lopen'. Men kan daarvoor een afspraak maken met de leidster. Per ochtend kan er een ouder meedraaien. Op een dergelijk ochtend is er gelegenheid om over uw kind te praten. Ook is het mogelijk om op een ander tijdstip een afspraak te maken om met de **leidsters te praten** over uw kind. Eens in de twee jaar organiseert het bestuur een ouderavond met een thema.

Als uw kind 3 jaar wordt en net voor de vierde verjaardag wordt u door de leidsters uitgenodigd voor een gesprek om even rustig met u te praten over hoe het met uw peuter gaat op de speelzaal.

### ***Vierogen-principe***

Sinds 1 januari 2015 is ook het vierogen-principe voor peuterspeelzalen verplicht. Dat betekent dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken/luisteren met/naar de beroepskracht. Doel van de maatregel is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik van kinderen.

Doordat de peuters in het gebouw van de basisschool worden opgevangen, en er daardoor goed zicht op elkaar is als beroepskrachten, voldoen wij aan deze kwaliteitseis.

### ***Medisch handelen***

Het is in principe niet de bedoeling dat de leidster medicatie geeft aan de peuters. Dit is eigenlijk ook nooit nodig, mocht dat in een uitzonderlijk situatie wel het geval zijn, geeft de leidster alleen medicatie op schriftelijk verzoek van en ondertekend door de ouders. Ook moeten de ouders zelf de medicatie aan de leidster in originele verpakking en met bijsluiters aan de leidster overhandigen. De leidster tekent dan af wanneer de medicijnen verstrekt zijn. Het verzoek en de aftekenlijst wordt op de speelzaal bewaard bij de gegevens van uw peuter.

De leidster zal uw peuter nooit zelf paracetamol of iets dergelijks geven. Als uw peuter op de speelzaal niet lekker wordt, dan zal zij u of een ander contactpersoon bellen met het verzoek uw peuter op te halen.

Het is natuurlijk altijd belangrijk om relevante informatie over uw peuter door te geven aan de leidster. (Bijvoorbeeld als uw kind hard is gevallen of iets dergelijks)

### ***Hulp van de ouders***

De peuterspeelzaal is een kleine organisatie, die regelmatig een beroep doet op de ouders. Ouders zijn nauw betrokken bij de peuterspeelzaal. We vragen dan ook dat de ouders mee te helpen bij de grote schoonmaak van het lokaal en materialen en bij de tuinochtend. Op de jaarplanning staat wanneer u bent ingedeeld, er is altijd mogelijkheid om van datum te ruilen.

### ***Fotograaf***

Eenmaal per jaar komt een peuterfotograaf, die zowel een groepsfoto als individuele foto's maakt. De foto's worden gemaakt tijdens het spelen. Dit maakt het minder spannend voor de peuters.

### ***Website***

De website van "de Piraatjes" is te vinden op [www.depiraatjes.nl](http://www.depiraatjes.nl)

Op deze site is alle informatie over de Piraatjes terug te vinden. Te denken valt aan informatie over en van de speelzaal, het bestuur, foto's en verslagen.

Voor contact met het bestuur kunt u mailen naar: [info@peuterspeelzaaldepriatjes.nl](mailto:info@peuterspeelzaaldepriatjes.nl)

Voor contact met de leidster kunt u mailen naar [astrid@peuterspeelzaaldepriatjes.nl](mailto:astrid@peuterspeelzaaldepriatjes.nl)

### ***Zon***

Als het een mooie zonnige dag belooft te worden, is het raadzaam uw peuter goed in te smeren met zonnebrandcrème. Wilt u dat de leidsters nog een keer extra smeren, dan graag doorgeven aan de leidsters en eigen zonnebrandcrème meegeven. Ook is een zonnepetje aan te raden!

### ***Koordjes in jas of trui***

Een aantal jaren geleden is er een keer een ernstig ongeval geweest met een peuter op een peuterspeelzaal die achter iets bleef hangen met het koordje van de jas. Ondanks dat de jassen van tegenwoordig bijna geen koordjes in de capuchon meer hebben, vragen wij u hier toch op te letten. In verband met de veiligheid zijn koordjes in capuchon niet toegestaan.

## **Bijzondere dagen:**

### **Sinterklaas**

Op de ochtend dat wij Sinterklaasfeest vieren, zijn alle peuters en leidsters aanwezig. De dag start als een normale speeldag. De Sint en de Pieten bezoeken eerst de kleutergroepen van de basisschool, dan komen ze bij ons. Als de Sint binnen komt, zijn de kinderen nog aan het spelen. We laten het speelgoed liggen en gaan dan pas in een kring zitten op de grond bij de grote stoel van Sinterklaas. Sommige kinderen blijven gewoon doorspelen en de Zwarte Pieten gaan rustig bij hen zitten. Er worden geen pepernoten gestrooid. De kinderen krijgen een handjevol strooigoed toegestopt bij het ophalen van hun cadeautje of bij het geven van hun zelfgemaakte kunstwerkjes. Bij het feest zijn geen ouders aanwezig. Wel worden er foto's gemaakt, zodat men toch een indruk krijgt hoe het feest geweest is. Als de cadeautjes zijn uitgedeeld, vertrekt het gezelschap naar de andere groepen van de basisschool. De sfeer is rustig, gezellig en ongedwongen

### **Kerst**

Vlak voor Kerst is er een kerstontbijt voor alle peuters en hulpmoeders. Dan wordt een kerstverhaal verteld of voorgelezen.

### **Jaarlijks uitstapje of eindfeest**

Een keer per jaar organiseren we een uitstapje of eindfeest met de peuters. Als we echt een uitstapje maken is het de bedoeling dat er van elk kind een ouder/verzorger meegaat.

## **Beleid**

### **Doelstelling**

Een van de doelen van de peuterspeelzaal is het bieden van 'goede' speelruimte aan peuters van 2 tot 4 jaar. Een goede peuterspeelzaal moet aan bepaalde voorwaarden voldoen zoals de accommodatie, veiligheid, beroepskrachten, materiaal, hygiëne, samenwerking tussen ouders en bestuur en niet in de laatste plaats pedagogische uitgangspunten en werkwijze. De kwaliteit van een peuterspeelzaal hangt voor een groot deel af van het pedagogische beleid.

Peuterspeelzaal De Piraatjes gaat uit van de peuter als individu. Daarom geven wij geen voorbeelden van situaties. Wij zoeken voor de individuele peuter de beste manier om het kind te benaderen en begeleiden.

De werkwijze die op de peuterspeelzaal wordt toegepast, hebben we vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. De hoofdlijnen van het beleid treft u in dit mapje aan. Het pedagogisch beleidsplan is na te lezen op onze website.

Toekomstige ouders kunnen zo van tevoren weten hoe wij met hun kinderen zullen omgaan. Een keer komen kijken geeft daarvoor vaak onvoldoende informatie.

Daarnaast is het pedagogische beleid belangrijk om het gevoel dat we op dezelfde lijn staan. De pedagogische werkwijze heeft invloed op de keuze van materialen, het inrichten van de ruimte en zo op de totale peuterspeelzaal. Eind 2017 is het pedagogisch beleidsplan opnieuw bekeken en herzien.

### **Statuten**

Zoals iedere stichting kent ook de peuterspeelzaal statuten. In die statuten staat als doelstelling: *De Stichting heeft tot doel de ontwikkeling van jonge kinderen te bevorderen door hen in groepsverband samen te brengen onder deskundige leiding.*

Verder is in de statuten een en ander vastgelegd over

- a. het inrichten, instant houden en exploiteren van de peuterspeelzaal in Austerlitz
- b. overleg met de ouders/verzorgers van de kinderen die de peuterspeelzaal bezoeken
- c. het geven van voorlichting
- d. het leggen van contacten met instellingen of organisaties met soortgelijke of aanverwante doelen
- e. alle wettige middelen, die aan het doel kunnen bijdragen

Als u geïnteresseerd bent in de statuten kunt u opvragen bij een van de bestuursleden.

### ***Voorbereiding op school***

Peuterspeelzaal de Piraatjes is een prima voorbereiding op de basisschool. Er is geregeld informeel contact tussen de leiding van de peuterspeelzaal en de leerkrachten van de onderbouw om de overgang soepel te laten verlopen. Een groot voordeel is dat de peuterspeelzaal in hetzelfde gebouw is gehuisvest als de laagste twee groepen van de basisschool. De peuterspeelzaal is organisatorisch gezien geen onderdeel van de school en geheel zelfstandig. Het aanmelden op de school moet door de ouders zelf gebeuren.

### ***Visie op de ontwikkeling van de peuter***

We gaan ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich te ontwikkelen, en dat doet op zijn eigen manier op basis van aanleg en temperament. We proberen de peuter te stimuleren in zijn/haar motorische en sociaal-emotionele vaardigheden ieder op zijn eigen ontwikkelingsniveau. Dit trachten wij te bevorderen in een goede sfeer, veiligheid, regelmaat en vertrouwen.

Ons doel is dat de peuters zich ontwikkelen tot evenwichtige kinderen, die hun eigen vaardigheden leren kennen. Dit evenwicht realiseren wij door situaties in de peuterspeelzaal te creëren, die ervoor zorgen dat ze:

- zich prettig voelen;
- vertrouwen hebben in eigen kunnen;
- voor zichzelf op kunnen komen;
- respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen;
- positief in de groep staan;
- zelfstandig zijn; en sociaal vaardig zijn.

### ***Het pedagogisch handelen***

We proberen daarbij:

- de zelfstandigheid van de peuter te vergroten door zijn eigen kunnen en mogelijkheden te stimuleren; (zelfredzaamheid)
- de peuter het gevoel van eigenwaarde te geven door hem/haar positief te benaderen;
- hem/haar bewust maken van hun eigen gedrag en plaats in de groep;
- bepaalde ruimtes/situaties te creëren waar hij/zij zijn/haar sociaal gedrag kan ontwikkelen.
- de kinderen te leren vertrouwen te hebben in de mensen door een sfeer te creëren in de groep waarin een peuter zichzelf kan zijn en zijn emoties kan tonen. (sociaal emotionele ontwikkeling)
- de motorische, cognitieve, creatieve en de spraak- taal ontwikkeling zo goed mogelijk te begeleiden door het aanbieden van geschikte activiteiten/materialen in een goede ruimte.

Ons pedagogisch beleid staat zeer uitgebreid beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. Deze kunt u op onze website terugvinden om eventueel eens door te lezen.

We volgen de peuters in hun ontwikkeling d.m.v. een volglijs. Deze lijst wordt op 3 en 4 jarige leeftijd ingevuld. Zowel na het eerste en laatste registratiemoment neemt de leidster deze volglijs met de ouders door. De volglijs kunnen de ouders doorgeven aan de basisschool. In januari neemt de leidster bij elke driejarige peuter een cito toets af op taal en rekengebied. De toets is vooral bedoeld om een eventuele achterstand te signaleren zodat de leidster daar extra aandacht aan kan geven. Toets klinkt misschien wat zwaar, de peuters zien het meer als een spelletje wat ze individueel met de leidster mogen doen. De toets wordt schriftelijk aan de ouders teruggekoppeld.

Mocht u het prettig vinden deze met de leidster te bespreken, kunt u dit aangeven. Het wordt niet vermeld op de volglijs/overdrachtsformulier.



### ***Hoe verloopt een ochtend in de peuterspeelzaal?***

De peuters kunnen tussen 8.30 en 8.45 uur worden gebracht. Als een peuter wat langer slaapt, mag hij/zij altijd wat later gebracht worden. Het is de bedoeling dat de ouders niet te lang blijven om de rust van de groep zo min mogelijk te verstoren. De peuters komen binnen met hun ouders en/of verzorgers. Hierna gaan de kinderen naar eigen keuze spelen met materialen die klaarliggen. De ouders/verzorgers begeleiden hun kind en spelen vaak even mee. Dit is zo'n vijf minuten. Als dit langer duurt, is het vaak voor het kind moeilijker om afscheid te nemen.

Als u peuter moeite heeft met afscheid nemen zal de leidster samen met uw peuter u gaan uitzwaaien en daarna proberen uw peuter zo gauw mogelijk af te leiden door bijv. te gaan lezen of een samen een spelletje te doen.

Om ongeveer 9 uur beginnen we met onze activiteiten, er is eerst even een korte introductie van wat de peuters die dag gaan doen zoals verven, plakken, tekenen, bouwen, puzzelen, etc. Met behulp van de dagritme kaarten wordt de ochtend besproken. Na de korte introductie gaan de peuters lekker spelen en aan het werk. We werken met de peuters rondom een thema zoals bijv. herfst, winter, lente, zomer, Sinterklaas, Kerstmis, wonen, kunst, dit ben ik, etc.

Ongeveer kwart over 10 ruimen we met zijn allen op. Dan volgt er een plasronde en gaan we in de kring zitten. Daar worden de namen genoemd, liedjes gezongen en verschillende taal of rekenactiviteiten gedaan. Daarna wordt er aan de grote tafel gegeten en gedronken.

Na het tafelen gaan de peuters buiten spelen. Daar is een grote zandbak met toebehoren, zijn er steppen, fietsen, schommels etc. Bij slecht weer wordt er binnen gespeeld/gedanst of gegymd. Het laatste kwartier van de ochtend kunt u uw peuter weer ophalen. Ma do en vrijdag tot uiterlijk 12.00 uur en woensdag tot uiterlijk kwart over 12.

### ***Lokaalindeling***

In het lokaal staat een grote hoge groepstafel voor de gezamenlijke activiteit als eten en drinken.

Aan het begin van de ochtend liggen hier puzzels, kralen, insteekmozaïeken etc. bij deze hoge tafels wordt ook geknutseld. Verder is er een kleinere groepstafel voor het kleien.

Ook liggen er speelkleden bijv. in de autohoek en voor het wat grovere speelmateriaal als Nopper of blokken. De treinbaan wordt soms op de grond gemaakt.

In het lokaal is een huishoek aanwezig waarin een fornuisje met potten en pannen, een eetservies, een koffieservies en houten en plastic vormpjes van groenten en brood zijn om mee te spelen. Verder zijn er poppen, een bedje, een kinderstoel en een wandelwagen en natuurlijk een tafel met stoelen.

Er is ook een bank in het lokaal. Daar kunnen de peuters lekker een boekje lezen of daar worden voorgelezen door de leidsters.

Soms maken we gebruik van de zandtafel. Zodat de kinderen in de herfst en winter toch lekker even met zand kunnen spelen.

We proberen de klas soms wat te veranderen rondom een bepaald thema. Zo zal er een bijvoorbeeld een winkeltje gemaakt worden als we het over boodschappen doen hebben, een tentje worden opgezet als we werken over de zomer en vakantie. Ook maken we meestal een thematafel in de klas en rondom de seizoenen brengen we de klas ook in die sfeer.

Naast de speelruimte is een toiletruimte. Daar staat een in hoogte verstelbare commode waarop eventueel luiers kunnen worden verschoond. Als het kind nog niet zindelijk is, wilt u dan een reserve luier meegeven? In principe verschonen we alleen als uw peuter gepoept heeft. Mocht uw kind thuis komen met een te volle plasluier moet u dit even aangeven bij de leidster, dan zal uw peuter tussendoor ook verschoond worden.

## **SAMENSTELLING BESTUUR**

Voorzitter: Nicole Dirksen  
06-21338868  
[nicoledirksen12@gmail.com](mailto:nicoledirksen12@gmail.com)

Penningmeester: Andries Bijlsma  
06-47418371  
[Andriesb@hotmail.com](mailto:Andriesb@hotmail.com)

Secretaris: Pieter van de Meene  
[ghp76@hotmail.com](mailto:ghp76@hotmail.com)

Algemeen lid: Marjolein de Graaf  
[emarjoleindegraaf@hotmail.com](mailto:emarjoleindegraaf@hotmail.com)

Algemeen lid: Jan-Willem Loggers

Hoofdleidster/  
Pedagogisch  
beleidsmedewerker Astrid Kester  
06-15 62 87 11 (peuterspeelzaal)  
06-10217135  
[astrid@peuterspeelzaaldepiraatjes.nl](mailto:astrid@peuterspeelzaaldepiraatjes.nl)

leidster: Tamara van Rhenen  
06-15 62087011 (peuterspeelzaal)

## **INSCHRIJFFORMULIER**

gegevens kind	
naam kind	
geboortedatum	
straat + huisnummer	
postcode + plaats	
BSN kind	

### gegevens ouders

#### Ouder 1

naam	
geboortedatum	
straat + huisnummer	
postcode + plaats	
BSN	
telefoonnummer 1	
telefoonnummer 2	
beroep	
emailadres	

#### Ouder 2

naam	
geboortedatum	
straat + huisnummer	
postcode + plaats	
BSN	
telefoonnummer 1	
telefoonnummer 2	
beroep	
emailadres	

### Plaatsing

startdatum plaatsing	
afwijkende einddatum (normaal = 4de verjaardag)	
aantal dagdelen	
namelijk	
recht op kinderopvangtoeslag Belastingdienst (alleen 2-verdieners)	ja /nee

### Overig

naam huisarts	
telefoonnummer huisarts	
doet mee aan inentingsprogramma	

Mogen wij foto's van uw kind plaatsen in onze nieuwsbrief?

(Alleen voor intern gebruik) ja /nee

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

We zijn verplicht om een lijst te hebben met daarop de namen wie uw peuter op mag halen. De peuter mag alleen worden opgehaald als de naam op deze lijst is ingevuld. Als er iemand anders op komt halen en het is niet bekend bij de juf dan zal zij contact opnemen met het opgegeven telefoonnummer. Wilt u zo vriendelijk zijn om onderstaande gegevens in te vullen en ondertekend te retourneren bij de peuterspeelzaal.

Naam Peuter(s)	
Naam ophaler(s) ( en de relatie tot de peuter zoals opa/oma/buurvrouw enz)	
Telefoon nummer (wie moeten we bellen als er een (voor ons) onbekende uw peuter op komt halen)	
Datum ingevuld:	
Naam ouder:	
Handtekening:	

Alvast hartelijk dank namens het bestuur,  
Peuterspeelzaal de Piraatjes